



Утверждаю
Заведующий МДОУ детский сад «Бригантина»
Е.А. Андреященко
Приказ № 21
«03» марта 2015 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКИЙ САД «БРИГАНТИНА» НА 2014-2015 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель:

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Бригантина» (далее – Учреждение).

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в Учреждении;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт Учреждения).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок
I. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции			
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Заведующий	Постоянно
2.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	Заведующий	Постоянно
3.	Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	Заведующий, Экспертная комиссия	В течение одного месяца со дня выявления
4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на	Заведующий, Председатель Совета трудового	По мере необходимости, поступления

	оперативных совещаниях и на Общих собраниях Учреждения.	коллектива	другой информации
II. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
1.	Издание приказов о назначении ответственных за организацию работы по противодействию коррупции и реализации антикоррупционной политике, о разработке и утверждении Плана мероприятий, об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2014-2015 учебный год.	Заведующий	Февраль
2.	Содействие и участие в проведение антикоррупционного мониторинга, антикоррупционной пропаганды и иных мероприятий по противодействию коррупции, проводимых в Учреждении.	Заведующий	I раз в квартал
3.	Оборудование стенда с размещением информации по антикоррупции. Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции: «Если у Вас требуют взятку»; «Это важно знать!» «Взяткой могут быть»	Антикоррупционная комиссия	Апрель Периодическое обновление
4.	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	Заведующий	При поступлении на работу
5.	Обеспечение наличия в ДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками Учреждения.	Заведующий	Февраль
6.	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию сотрудников с целью формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры.	Заведующий	Март, Май
7.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	Заведующий, Председатель антикоррупционной комиссии	По мере возникновения
8.	Разработка и утверждение этического кодекса дошкольного учреждения.	Заведующий, Председатель антикоррупционной комиссии Педагоги	Февраль
9.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей	Заведующий	Постоянно

	(законных представителей) в Учреждении.		
10.	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в учреждении.	Заведующий	Постоянно
11.	Совершенствование системы работы по обращению граждан.	Заведующий	Постоянно
12.	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	Заведующий, завхоз, бухгалтерия	Ежегодно
III. Снижение административных барьеров и повышение доступности образовательных услуг			
1.	Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг в ДОУ через сайт Учреждения.	Зам. заведующего	Ежегодно, III квартал до 20 сентября
2.	Обновление на сайте Учреждения полного комплекса информационных материалов по предоставлению образовательных услуг.	Зам. заведующего	Постоянно
3.	Проведение мониторинга качества предоставления образовательных услуг в Учреждении.	Зам. заведующего	Ежегодно, сентябрь, май
IV. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДОУ, взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
1.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	Заведующий Комиссия по антикоррупции	По мере поступления
2.	Обеспечение функционирования сайта Учреждения в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», с целью информирования о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников.	Заведующий, Зам. заведующего	Постоянно
3.	Разработка раздела «Противодействие коррупции» на сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности Учреждения.	Зам. заведующего	I квартал
4.	Проведение социологического опроса среди родителей Учреждения с целью определения степени их удовлетворенности работой Учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг	Заведующий Зам. заведующего	II квартал

5.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Учреждение.	Заведующий	Постоянно, по мере внесения изменений
6.	Обеспечение наличия в Учреждении информационных стендов по вопросам: - организации питания; - оказания образовательных услуг	Заведующий Зам. заведующего	Постоянно, по мере внесения изменений
7.	Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей.	Заведующий	Постоянно