

### График обновления информации на официальном сайте

№ п/п	Наименование информации	Регламент обновления
1.	Информация об учреждении.	по мере необходимости, но не реже чем один раз в год
2.	Официальные документы. Федерального, регионального, муниципального уровня.	Регламент обновления: не позднее 3 рабочих дней после официального изменения документа. Проверка работоспособности ссылок не реже 1 раза в месяц.  С официального сайта учреждения может быть указана только ссылка на нормативный документ федерального уровня, размещенный физически на федеральном портале «Российское образование» ( <a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a> ). На официальном сайте учреждения может быть размещен непосредственно документ регионального уровня, а может быть указана только ссылка на документ, размещенный физически на официальном сайте Министерства образования и науки РФ.
3.	Документы учреждения.	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после принятия документа
4.	Образовательная деятельность учреждения.	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после утверждения документа
5.	Обязательные к размещению ссылки на официальные и образовательные ресурсы.	не позднее 3 рабочих дней после официального изменения размещения документа. Проверка работоспособности ссылок не реже 1 раза в месяц
6.	Новости.	не реже 1 раз в неделю; по мере поступления информации
7.	Информация о педагогическом коллективе и его деятельности.	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после утверждения изменений
8.	Информация о партнерах образовательного учреждения.	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после утверждения изменений
9.	Обратная связь.	ежедневно
10.	Фото и видео материалы.	По мере необходимости, но не реже 1 раз в месяц
11.	Информация для родителей (сайты групп, специалистов).	Не реже одного раза в месяц