Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
МДОУ Криушинский детский сад «Бригантина»

СОГЛАСОВАНО
Педагогичеким советом
МДОУ Криушинский детский сад
«Бригантина» (протокол №2от 22.11.2022г.)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ Криушинский
детский сад «Бригантина»
_____ Кирницкая Ю.С.

Положение
о методическом объединении педагогических работников
МДОУ Криушинский детский сад «Бригантина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методическом обьединении педагогических работников МДОУ Криушинский детский сад «Бригантина» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25 июля 2022 года, ФГОС ДО. Приказом «О региональной системе научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров системы образования Ульяновской области» от 07.07.2022 №15. Положением о научно-методическом совете МДОУ Криушинский детский сад «Бригантина» от 22.11.2022г., а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение о методическом объединении (далее - Положение) обозначает основные цели, задачи, и функции методического объединения ДО, определяет организацию, основные направления формы деятельности, а также регламентирует права и обязанности руководителя и членов методического объединения ДО.

1.3. Методическое объединение педагогических работников является основным структурным подразделением Методического совета ДО, осуществляющим руководство образовательной, воспитательной, методической, инновационной деятельностью.

1.4. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех педагогов ДО.

1.5. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом заведующего ДО.

1.6. Методическое объединение непосредственно подчиняется старшему воспитателю ДО.

1.7. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, а также Уставом, локальными актами, данным Положением о методическом объединении, приказами ДО и распоряжениями заведующего.

2. Цели и задачи методического объединения

2.1. Методическое объединение педагогических работников создается в целях:

- создания образовательной среды для проявления творческой активности педагогических работников, развития профессиональных компетенций и преодоления профессиональных дефицитов;
- организации взаимодействия и «горизонтального» обучения педагогических работников на основе обмена опытом, в том числе реализации программы наставничества;
- организации непрерывного внутрикорпоративного обучения в процессе совместного решения актуальных задач организации и возникающих в работе проблем;
- оказания помощи педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, в участии в конкурсах профессионального мастерства.

2.2. Методическое объединение педагогических работников решает следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования и воспитания дошкольников;
- выявление и преодоление профессиональных дефицитов педагогов;
- отбор содержания и составление образовательных и воспитательных программ, в том числе программы наставничества, программ развития ДО;
- анализ авторских программ и технологий;
- организация открытых занятий и мероприятий с целью ознакомления с методическими разработками;
- изучение передового педагогического опыта;
- инновационная работа;
- отчеты о профессиональном самообразовании педагогов, работы на курсах повышения квалификации, участии в профессиональных конкурсах и прочих мероприятиях;
- организация и проведение семинаров, мастер-классов, конференций, педагогических выставок и т.п.;
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения и воспитания, в том числе учебно-наглядных пособий в соответствие с современными требованиями ФГОС ДО и организацией ППРС.

3. Функции методического объединения педагогических работников.

3.1. Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего годовой план работы ДО, рекомендации муниципального

методического объединения педагогов дошкольного образования, годовых задач, принятых к разработке педагогическим коллективом, индивидуальных планов профессионального самообразования педагогов.

3.2. Методическое объединение педагогических работников часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных во втором разделе.

3.3. Методическое объединение развивает и обобщает передовой опыт педагогических работников.

3.4. Методическое объединение организует взаимодействие и «горизонтальное» обучение педагогических работников на основе обмена опытом, в том числе реализации программы наставничества.

4. Основные формы деятельности методического объединения:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчеты педагогов;
- открытые занятия и мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- тематические недели;
- взаимопосещение занятий;
- организационно-деятельностные игры.

5. Основные направления деятельности методического объединения

5.1. Аналитическая деятельность:

- мониторинг качества дошкольного образования ;
- выявление профессиональных запросов педагогов, а также затруднений дидактического и методического характера в образовательной деятельности;
- анализ работы МО за учебный год.

5.2. Информационная деятельность:

- изучение нормативной и методической документации с целью ознакомления педагогов с новыми направлениями в развитии дошкольного образования;
- ознакомление педагогов с анализом состояния работы по итогам тематического контроля;
- ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы на бумажных и электронных носителях;

5.3. Организационно-методическая деятельность:

• - отбор содержания и составление рабочих программ по возрастным группам;
- анализ авторских программ и методик педагогов;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения;

- организация взаимопосещения занятий с целью ознакомления с методическими разработками; проведение открытых занятий по определённой тематике с последующим самоанализом;

- организация и проведение тематических недель (декад) в организации, осуществляющей воспитательно-образовательную деятельность;

- обобщение и распространение передового опыта педагогов;

- отчёты о профессиональном самообразовании педагогов, о работе на курсах повышения квалификации.

5.4. Научно-исследовательская деятельность:

- изучение и освоение методологии ведения опытно-экспериментальной и научно-исследовательской работы;

- участие в экспериментах и научных исследованиях по проблемам обучения и воспитания, проблемам педагогики в тесной связи с задачами повышения качества дошкольного образования.

6. Организация деятельности методического объединения

6.1. Методическое объединение педагогических работников ежегодно избирает руководителя.

6.2. Руководитель МО:

- составляет план МО, который рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем заведующего по учебно-воспитательной работе и утверждается директором;

- оказывает методическую помощь молодым специалистам и педагогам, с выявленным профессиональным дефицитом;

- участвует в работе аттестационной комиссии ДО;

- ведёт протоколы заседаний МО.

6.3. Заседания МО проводятся не реже одного раза в квартал. О времени и месте проведения заседания руководитель МО обязан сообщить старшему воспитателю, курирующего работу методического совета ДО.

6.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколе.

6.5. Контроль за деятельностью МО осуществляется заведующим, старшим воспитателем в соответствии с планами методической работы ДО и внутреннего контроля, утверждаемого заведующим.

7.Права и обязанности методического объединения

7.1. Методическое объединение имеет право:

- выражать пожелания руководству ДО по организации образовательного процесса и развития организации в целом;

- требовать от администрации своевременного обеспечения членов методического объединения всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;

- проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры групповых помещений.

7.2. Каждый участник методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития дошкольного образования;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и воспитания детей дошкольного возраста;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий.

8. Права и обязанности руководителя методического объединения

8.1. Руководитель методического объединения имеет право в пределах своей компетенции:

- вносить предложения по совершенствованию профессиональной деятельности педагога;
- посещать любые мероприятия, проводимые участниками МО, для оказания методической помощи и осуществления систематического контроля за качеством их проведения;
- получать от администрации ДО информацию нормативно-правового и организационно-методического характера по вопросам воспитательно-образовательной деятельности;
- обмениваться информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками других учреждений образования;
- обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности к методисту муниципального образования, в интересах совершенствования своей работы;
- повышать профессиональную квалификацию удобным для себя способом.

8.2. Основные направления деятельности руководителя методического объединения:

- составление плана работы МО на год;
- координация работы педагогов МО по выполнению плана и образовательных программ;
- отслеживание качества профессиональной деятельности педагогов;
- организация повышения квалификации педагогов МО через постоянно действующие формы обучения (тематические консультации, обучающие семинары, практикумы, круглые столы, творческие отчеты и т. п.);
- создание информационного банка данных об педагогах МО;
- проведение конкурсов, организация проектной и исследовательской деятельности в осуществлении образовательной деятельности;
- изучение современных технологий и выработка на их основе рекомендаций для педагогов ДО;
- установление и развитие творческих связей и контактов с аналогичными подразделениями в других учебных заведениях;

- анализ результатов воспитательно-образовательной и педагогической деятельности по итогам учебного года;

- организация работы наставников с молодыми специалистами и педагогами, с выявленным профессиональным дефицитом.

9. Делопроизводство

9.1. К документации методического объединения относятся:

- приказ «О создании методического объединения МДОУ Криушинский детский сад «Бригантина»;

- приказ о назначении на должность руководителя методического объединения;

- положение о методическом объединении;

- анализ работы МО за прошедший учебный год с указанием степени выполнения плана работы МО, самого существенного и ценного опыта МО и отдельных педагогов, оценки качества дошкольного образования, анализа проведения открытых занятий и мероприятий, итогов взаимопосещения занятий, состояния ППРС в группах и описания работы по ее поддержанию, причин неудач в работе МО и отдельных педагогов (если таковые имелись);

- план работы МО в новом учебном году;

- банк данных об педагогах, входящих в МО;

- план работы с молодыми специалистами и педагогами, с выявленным профессиональным дефицитом ;

- план проведения тематической недели ;

- сведения о темах самообразования педагогов, входящих в МО;

9.2. Анализ деятельности МО представляется на итоговом педагогическом совете в конце учебного года, план работы на год - в начале учебного года.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о методическом объединении педагогических работников является локальным нормативным актом ДО, принимается на Педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом заведующего ДО.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение о методическом объединении принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.