Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
МДОУ Криушинский детский сад «Бригантина»

СОГЛАСОВАНО
Педагогичеким советом
МДОУ Криушинский детский сад
«Бригантина» (протокол №2от 22.11.2022г.)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ Криушинский
детский сад «Бригантина»
_____ Кирницкая Ю.С.

Дорожная карта
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МДОУ Криушинский детский сад «Бригантина»

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
Подготовка условий для реализации системы наставничества			
1.	Подготовка и принятие Положения о системе наставничества педагогических работников в МДОУ Криушинский детский сад «Бригантина»	до 01.12.2022г.	Рабочая группа образовательной организации
2.	Подготовка и принятие Дорожной карты по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МДОУ Криушинский детский сад «Бригантина»	до 01.12.2022г.	Старший воспитатель
3.	Издание приказа «Об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников»; Дорожной карты по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МДОУ Криушинский детский сад «Бригантина»	до 01.12.2022г.	Заведующий
4.	Издание приказа о закреплении наставника, наставнических пар/групп с письменного согласия их		Заведующий

	участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.		
5.	Подготовка персонализированных программ наставничества.	при наличии наставляемых	Старший воспитатель, педагог-наставник
Формирование банка наставляемых			
6.	Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	сентябрь, январь	Старший воспитатель
Формирование банка наставников			
7.	Проведение анкетирования среди педагогов образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.	сентябрь	Старший воспитатель
8.	Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	сентябрь	Старший воспитатель
Отбор и обучение			
9.	Анализ банка наставников и.выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.	по необходимости	Старший воспитатель
10.	Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;	по необходимости	Старший воспитатель

	- проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.		
Организация и осуществление работы наставника, наставнических пар/групп			
11.	Реализация персонализированных программ наставничества	от 3месяцев до 1 года	Наставник
Завершение персонализированных программ наставничества			
12.	Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование)	по завершении реализации программы	Старший воспитатель, педагог-наставник
13.	Подведение итогов наставнической деятельности на педагогическом совете	в течение года	Старший воспитатель
14.	Пополнение методической копилки педагогических практик наставничества	май	Старший воспитатель
Информационная поддержка системы наставничества			
15.	Освещение мероприятий Дорожной карты на сайте образовательной организации и социальных сетях	в течение года	Старший воспитатель